

# 平成 29 年度 事業 計 画 案

## 事業計画と概要

社会福祉法人 愛和保育園

### ○ 将来に向けて。

1. 現在、保育園敷地として利用している賃借中の不動産の取得を目指す。
2. 地域にとけ込む保育園として継続的に「マーチングチーム」の実施や新規にコーラスグループの編成・発表。
3. 年長児の就学に向けて小学校との関わりをより深めることや、園児達が小学校の給食をも体験出来る環境を推進する。

### ○ 保育事業

1. 延長保育事業 今年度も定員を設けずに実施する。
2. 幼保一元化に向け秋以降に3～5才のクラスを設け、スマート保育利用者の年齢外の園児の受け入れも可能にする。
3. 保護者の「1日お母さん保育士」制度を今年度も継続して実施する。
4. 継続して3～5才クラスの保育実施。

### ○ 保育

集団保育ならではの目標「自分で考え行動する」に向けての保育を実践。子ども達の勉強の成果を発表出来る場を多く設定し「やる気」を出せる環境作り。

### ○ 給食

子ども達が地域の方達と一緒に交流給食・子ども達が参加できる給食の実施。計画性を持った給食と、子供達の意見を採り入れた楽しい給食を作る。

### ○ 保護者

食材に自然食を多く取り入れ「ランチルーム」を活用した安心して楽しい集団給食の実施  
親への情報公開を推し進め、子供達の保育をと一緒に、どうしたら子どもたちを見守れる「広い、許せる」健やかなる児童環境を育てられるか考える。  
保護者会などで保護者の希望を取り入れた相互交流や「持ち寄り会」の継続実施し子ども達も含めた情報交換などの場を設ける。

### ○ 職員

今以上、様々な立場で物事を考え行動出来る保育士の育成を目指す研修の斡旋。新保育指針に基づいた勉強と実践。  
ボランティア活動の積極的な参加で社会福祉の見聞を高めるよう環境を整える。  
職員が安心して子供を産み育てられ、子育て経験保育士として勤務できるよう協力する。  
職員の資質向上にた処遇改善を継続実施。

### ○ 経過記録

個別配慮を重点的に計画、職員の情報交換を多く促し記録充実し、保護者にも見やすい情報にして公開すると共に個人情報等最大の配慮をしながら、業務軽減システムの活用を図る。

### ○ 改修工事

必要な園児の安全対策と園舎内及び保育室内の改修工事を実施する。

### ○ 地域

中学校の社会教育授業の受入やボランティア活動の積極的な受入を継承。  
広い園庭を地域の方々などに広く活用いただけるように企画する。  
地域の方々にも園で対応している「非常食など地域貢献」を理解して貰い、子ども達と一緒に助け合い、仲良い災害に強い町造りを目指す。

### 本年度の担当

地域担当 老人クラブ、地域交流の窓口、「愛和マーチング・コーラスチーム」担当。  
中学校社会科教育授業受入、及び「土曜ふれあいデー」担当

### ○ 安全対策

不審者などの安全対策として「子供達を親・職員自らが守る」という考えで防護設備の整備や訓練研修などを積極的に行う。

### ○ 情報公開

社会福祉施設として個人情報の管理を徹底しつつ、情報公開を円滑に進める。

この事業計画に基づき、健全な法人運営を目指す事を目的とした予算を編成する。

## 1. 法人関係

### 1) 理事、監事、の定数及び構成、並びに任期

役職名	氏名	就任期間	任 期
理 事	本橋律子	28.4/1～2年間	平成28年4月 1日～ 30年 3月31日
〃	本橋和男	〃	同 上
〃	春日寛史	〃	同 上
〃	中道清司	〃	同 上
〃	大原雅榮	〃	同 上
〃	平田英爾	〃	同 上
監事	中村征三	28.4/1～2年間	平成28年4月 1日～ 30年 3月31日
〃	佐藤克治	〃	同 上

### 2) 理事会開催予定その他役員会議

開催月	会 名	主な議題等
5 月	理事会	会計監査・決算、事業報告、定款・認可・規則変更等
10 月	〃	予算、及び新園舎落成に伴う諸変更。
12 月	〃	補正予算。
3 月	〃	予算、事業計画
5 月	監査会	会計決算、事業報告、予算

- 3) 研修時期 研修内容等必要時
- 4) 定款・就業規則の改定  
定員増に合わせた必要な定款変更申請。
- 5) 許認可申請及び内容変更等  
保育所運営上必要とする内容変更。
- 6) 借入金 現在借入の福祉医療機構、特に新規借入はナシ。  
今年度に借入利息削減をめざし割増償還を検討実施する。
- 7) その他の事項 特になし

2. 愛和保育所関係

1) 職員関係

1. 職員配置基準

職 種	国定数	都配置	区配置	園配置	備考
園 長	1				
保 育 士	14	3	1	2	充実1, 11時間開所2, 延長1名
栄 養 士	1				調理業務委託[サンフラワーA社]
調 理 員	2	1			
用 務 員	1				クラス担任へ
看 護 師		1			
計	19	5	1	0	

非常勤職員等

職 種	国定数	都配置	園配置	備考
保育士パート		3	4	
11時間 "		2	2	
延長 "		1	1	
要支援 "				
事務 "	1		1	
嘱託医		1	1	
英語他			3	体操月曜・英会話火曜・リトミック水曜(毎週)
計			12	

2. 職員採用・移動・退職者

採用・退職区分	職種	氏 名	月日	理 由
28年度退職	保育士	米倉直輝枝	3月	結婚
"	"	谷口ゆかり	3月	介護
"	"	砂川希	3月	転職
"	"	牧原加奈	6月	転職
途中採用	"	三上千陽	3月	
移動その他	"	金子由紀	3月	育休明け勤務のため研修に入る。
"	"	成澤・矢崎	3月	"
"	"	中林・柳沢	4月	29.3産休に入る～

3. 職員構成と職務分担(園児のクラス編成) 行事担当は別添

職種	氏名	在職年数	職 務	クラス名	区分	入所人員	定員
園長	本橋和男	39	施設長		0才	9名	9名
主任保育	金子由紀	7	主任保育士		1才	23名	22名
保育士	笛木ひとみ	12	たんぼぼ		2才	23名	22名
"	宮林愛	1	"		3才	23名	23名
"	阿部優奈	新人	"		4才	24名	23名
"	文屋さおり	2	すみれ		5才	22名	23名
"	相馬夏紀	6	"		計	123名	122名
"	小原美南海	1	"				
"	福島可那	6	"				
"	佐藤加奈	3	"				
"	橋本友理	新人	"				
"	矢岸智絵	11	ひまわり				
"	齋藤優花里	1	"				
"	堀住可穂	新人	"				
"	伊藤裕子	2	すずらん				
"	三上千陽	新人	"				
"	川端彩奈	2	ふじ				
"	奥村美乃梨	3	"				
"	芳賀絵里香	新人	すずらん・ふじフリー				
"	吉沢麻理絵	9	ぼら				
"	武田里美	3	"				
"	片山幸紀		縦割り				
"	柳沢慧子	5	"				
看護婦	久保由美	7	たんぼぼ				

分担-2

パート	長野直美		早番-たんぽぽパート
〃	笠原美佐		早番-すみれパート
〃	増子明佳		早番-ひまわりパート
〃	疋田悦子		早番-ふじパート
〃	桧垣幸枝		早番-ふじパート
〃	木下里美		延長パート
〃	小柳利江子		遅番パート
〃	岩下裕子		遅番パート
〃	北原律子		土曜パート
〃	田上歩美		縦割りパート
〃	福西都		産休～
計	正職 24名パート 10名		合計 34名

4. 職員会議の内容

月	会議内容
4	職員会議、園外保育打ち合わせ、親との対応及び園内研修など
5	職員会議、保育参観・今後の方向など
6	職員会議、研修報告、納涼大会打ち合わせ
7	職員会議、納涼大会打ち合わせ、運動会打ち合わせ、ふれあいDAY
9	職員会議、運動会、園外保育と地域交流運動会の打ち合わせ
10	職員会議、ふれあいDAY
11	職員会議、クリスマス会打ち合わせ、年末保育打合せ
12	職員会議、研修報告、年間反省。
1	職員会議、卒園式打ち合わせ、おゆうぎ会打ち合わせ、ふれあいDAY。
2	職員会議、卒園式打ち合わせ、おゆうぎ会打ち合わせ、ローテーション
3	職員会議、卒園、入園進級式打ち合わせ、新年度について、
臨時	必要時

5. 職員の健康管理

項目	対象	年回数	実施時期	延人員	見込額
健康診断	全職員	2	4月・11月	34	450,000
インフルエンザ*	〃	必要時	11月		
レントゲン	〃	1	11月	34	
検便	調理、調乳	12	毎月	11*12 158	
	その他(月)	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 3		42*8 336	
蟻虫卵	職員	1	5月	34	180,000

6. 研修計画

時期	研修内容	派遣者名	見込額
年1回	護身術・健康	1名	30,000
2	年令別	4名	3,000*4
8	夏研修(ホランテア)	全職員	4,000*21+15,000
随時	保育に関する	内容に応じて	1回 2,000～5,000
4, 5, 7, 9月	見学研修		3,000
随時			100,000

7. 職員福利厚生

月	内容	月 内容	
4. 9	保育及び園外保育用	新人及び全職員用ジャージ ポロシャツ	
5	勤務用	全職員エプロン	各1着
9	運動会用	新人用Tシャツ	1着
11	反省会等	会場費他	計750,000

2) 児童処遇関係

1. 園児のクラス編成 職員構成と職務分担(3の2)の3) 参照

2. 児童の健康管理

項目	対象	年回数	実施時期	人員	見込額
健康診断	全児童	3	4, 6, 10月	118*3	嘱託医
0才児検診	0才児	12	毎月	108	嘱託医
歯科検診		1	6月	69	1,500*65 103,500
ぎょう虫	全児童	1	5月	124	160円 再検査含 20,000

3. 給食実施

7) 給食時の指導方針

年齢区分	指導方針
0才児	初、中、後期と分け一人一人の子供の発達に合わせた給食。
1才児	そしゃくを促し自分で何でも食べられる様に進める。
2才児	自分で食べようとする意欲を認め嫌いな物を一つでも少なくし、より多くの物を食べられるように工夫する。
3才児	色々な食材に触れて、楽しく食べられる様な工夫や環境を整える。
4才児	集団給食の中で、自分の食べられる量を知ると共に食べ方も自分で工夫できるように環境設定。
5才児	食べることの大切さを自覚出来るような献立と、調理保育等を通じて作る楽しさ、大変さを知ってもらう。

1) 給食の内容

- ・乳児食 個々児童に合わせた食事量と献立の実施。
- ・幼児食 楽しい給食、特例等の時間外保育、によるおやつを工夫する  
1才児は熱量を補給する為に午前おやつを出す  
おやつは手作り。有機野菜の使用の充実。

2) 衛生管理について

- ・三角巾、白衣の着用、調理室専用の履き物を使う
- ・爪を切り手指の消毒をする。
- ・まな板、布巾の消毒をする。
- ・月に一度細菌検査の実施。

3) 栄養基準量、算定他 (別紙)

4. 保育

7) 保育方針 丈夫な体 やさしい心 みんな仲良く遊べる子 (別添)

5. 安全管理

設備・運営について

「児童の安全を第一」に考え、危険と思われる所については、整備を図り、未然に事故を防止できるよう常に気を配り合うよう心がける。

職員全員で防止に勤め改修箇所があれば即、工事をする。

6. その他の事項 必要時実施

3) 施設整備計画

1. 整備計画 保育室の室内改修(必要時)

2. 固定資産物品、備品の購入予定

使用目的	購入品目	単価	数量	見込額
改修、 教材・映像IT含む	小破修理等			1,200,000円
	保育用品充実			600,000円
器具什器等	縦割り教室備品他			1,800,000円

4) 災害対策

1. 避難訓練の予定 (別添)

2. 防災設備等の保守点検

消防署査察 年1回 時期未定

自主点検 (機能・外観検査、各1回)

業務委託

消防署へ年1回 月提出 年間 179,000 円

3. 非常用備蓄食品購入計画

購入品目	保存期間	単価	数量	見込額
非常食	3年	4,200	45	168,000

5) 保護者との関係での企画

1. 状況に応じた「体験保育士」の広報活動。
2. 第三者評価の実施予定。
3. ものを大切に”持ち寄り会”の開催で保護者同士のコミュニケーションを図る。
4. 保護者の皆さんに「体験保育士さん」制度を説明し、実態保育を知ってもらう。