

	チェック項目	現状の取り組み、工夫している点など
環境 体制	<input type="checkbox"/> 利用定員が指導訓練室等のスペースとの関係が適切か	■法令を遵守したスペース、職員数配置を確保しています。
	<input type="checkbox"/> 職員の配置数は適切か	■お子様一人一人の特性に合わせて、可能な範囲で刺激のコントロールや活動に合わせたエリア設定などの環境調整を工夫しています。
	<input type="checkbox"/> 事業所の設備等について、利用者に応じた配慮が適切になされているか	■感染予防対策のため、換気とセッション毎の消毒を実施しています。
	<input type="checkbox"/> 空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。	
業務改善	<input type="checkbox"/> 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参画しているか	■適宜業務内容の改善計画や実施の検討を行っています。 ■日々の保護者相談等でニーズやご意見をくみ取り、業務計画に反映させる取り組みを行っています。年1回実施する保護者評価の内容を基に、業務改善計画に取り組んでいます。
	<input type="checkbox"/> アンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	■事業所評価の結果は、契約者への配布/事業所内掲示/ホームページにて公開を実施しています。
	<input type="checkbox"/> 自己評価結果を事業所ホームページ等で公開しているか	■第三者による外部評価は実施していません。
	<input type="checkbox"/> 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	■県内外で開催される研修を積極的に受講しています。事業所内では伝達研修やOJTを行っています。また他機関の支援者と研修を企画する団体の運営に携わっています。
	<input type="checkbox"/> 職員の資質向上のために、研修の機会を確保しているか	■お子様の行動観察と保護者様からの聞き取り、および関係機関からの情報を通して、お子様の特性や、本人およびご家族のニーズ等をアセスメントしています。
	<input type="checkbox"/> アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	■アセスメントは主には標準化されていないツールを必要に応じて組み合わせで使用しています。 ■ご希望や必要に応じて『Vineland-II 適応行動尺度』を活用して適応行動をアセスメントします。 ■アセスメントで得られた情報を保護者様と共有し、個別支援計画の作成と調整に活かしています。
	<input type="checkbox"/> 子どもの適応行動の状況を図るために標準化されたアセスメントツールを使用しているか	■活動プログラムは、お子様一人一人の特性や実際の生活におけるニーズに合わせて個別に組み立てています。内容はお子様の取り組みの様子や達成度に応じて、保護者様と話し合いながら適宜調整します。本人とご家族の日々のくらしにつながる活動を提供していけるよう、活動内容のレパートリー拡大やお子様取り組みやすい工夫に取り組んでまいります。
	<input type="checkbox"/> 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	■個別活動が主です。お子様の特性理解を深め、適した支援の工夫をご家庭や園・学校等関係機関と共有することにより、集団での生活を間接的に支援してまいります。
	<input type="checkbox"/> 子どもの生活環境等に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	■活動は原則職員1名で個別に対応します。毎回、どのような活動を設定しどのような工夫を行ったか、お子様の取り組みの様子、保護者相談の内容、支援の改善点などを記録しており、担当者が替わっても同じ支援ができるようにしています。主担当の職員は固定しますが、多様な視点やアイデアが出し合えるよう、可能な限り複数職員による支援の機会を設けていきます。
	<input type="checkbox"/> ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	■長くても6か月ごとに個別支援計画にもとづいて取り組みの経過を振り返り、保護者様に報告を行っています。毎回の相談や振り返りの際に次期計画についてのニーズの確認を行っています。
適切な支援の提供	<input type="checkbox"/> 子どもの状況に応じて、個別、集団による支援を適宜組み合わせ個別支援計画を作成しているか	■会議の目的や内容、テーマに応じて、適切な職員が参加できるよう調整しています。
	<input type="checkbox"/> 支援開始前、終了後に職員間で打ち合わせをし、支援の内容や役割分担、支援の振り返りや気づきを共有しているか	■お子様の特性や支援の方向性についての共有がはかれるよう、担当者会議の開催等について相談支援専門員に働きかけを行っています。保護者様からの要望をうけて、保護者様および関係機関との会議の企画や調整を直接行うこともあります。
	<input type="checkbox"/> 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	■就学や転居等による移行時には、お子様の特性と支援内容についてまとめた文書を、保護者様あてに作成しています。ご希望に応じて移行支援会議に参加し情報提供や引継ぎを行っています。
	<input type="checkbox"/> 定期的にもモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	■センターが主催する研修には可能な範囲で職員の参加を調整しています。
	<input type="checkbox"/> 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	■お子様のニーズとしてあがった場合は、当事業所でできることを検討してまいります。
	<input type="checkbox"/> 行政、園や学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか	■地域の事業所連絡会への参加を通じて、子どもたちとそのご家族が暮らしやすい地域づくりにむけて働きかけをしています。
	<input type="checkbox"/> 移行期に、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	■活動中のお子様様を保護者様と一緒に評価観察しながら、ご家庭との違い、お子様の特性や行動の背景等について保護者様と一緒に考え、共有しています。
	<input type="checkbox"/> 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	■保護者向けセミナー（連続7回）を開催しています。基礎的な内容の講義に加えて、各ご家庭での取り組みを考える演習型のセミナーを実施しています。現在は感染症拡大予防のため、時期や参加人数を絞っての開催となりました。
	<input type="checkbox"/> 放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか	■事業所内の掲示板にてセミナーやイベント、毎月の休業日等をお知らせするとともに、ご案内のチラシをお配りしています。
	<input type="checkbox"/> 自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	■個人情報の取り扱いについては適宜ルールの見直しを行っています。会議等への資料持ち出し時は、記録と確認を徹底しています。今後もう層注意してまいります。
関係機関や保護者との連携	<input type="checkbox"/> 子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	■お子様が理解しやすい情報提供の仕方や、お子様からの発信をサポートする工夫を、コミュニケーション支援として個々に応じて行っています。これからも職員の支援力向上に努めます。
	<input type="checkbox"/> 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	■自治体主催のセミナーや保育園、学校等の保護者会にお声がけいただきお話しする機会があります。こういった機会を活用し、お子様の特性に沿った子育て支援について、地域の方々に広く正しく理解していただく一助になればと考えています。
	<input type="checkbox"/> 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	■各種マニュアルを策定し、全職員へ周知しています。保護者様にも契約および契約更新時に非常時対応の協力について説明を行い、各種マニュアルについて情報提供を行っています。
	<input type="checkbox"/> 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	■避難訓練、指定避難場所への誘導訓練を年に2回行っています。
	<input type="checkbox"/> 父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	■虐待防止研修に参加し、職員へ伝達研修を行っています。
	<input type="checkbox"/> 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	■身体拘束に関する意識や考えを職員で共有し、マニュアルを作成しています。日々の支援の中で身体拘束に関する記録を行っています。行動制限や身体拘束を要する可能性が予測される場合は、予防的対応を原則として、個別に保護者様と相談しながら具体的な支援計画を検討してまいります。
	<input type="checkbox"/> 定期的に活動概要や予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	■アレルギーの有無と医師の指示について保護者様を通じて確認しています。活動中に飲食する場合は、事前に本人または保護者様に確認の上提供しています。
	<input type="checkbox"/> 個人情報に十分注意しているか	■ヒヤリハットが起きた際には、報告書を作成、改善策を検討し、職員に回覧し保管しています。
	<input type="checkbox"/> 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	
	<input type="checkbox"/> 地域住民に開かれた事業運営を図っているか	
保護者への説明責任等	<input type="checkbox"/> 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	
	<input type="checkbox"/> 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	
	<input type="checkbox"/> 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	
	<input type="checkbox"/> どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	
	<input type="checkbox"/> 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	
	<input type="checkbox"/> ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	
非常時等の対応	<input type="checkbox"/> 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	
	<input type="checkbox"/> 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	
	<input type="checkbox"/> 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	
	<input type="checkbox"/> どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	
	<input type="checkbox"/> 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	
	<input type="checkbox"/> ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	