

会議室使用申込書

利用規定承諾の上、下記のとおり申し込み致します。(※太枠内をご記入ください。)

申込日	年 月 日	
住所	〒 -	
団体名		
代表者名	Ⓜ	
取扱者名 連絡先	TEL () - FAX () -	
行事等名称		
使用月日	自 年 月 日 () 午前 時から	午後
	至 年 月 日 () 午前 時まで	午後
使用会議室 (○を記入)	大会議室[F]	小会議室[F]
予定人員		
備考		
※マイク設備はございません。お持込はご自由にどうぞ。 ※使用時間の内には会場準備及び後片付けの時間を含んでおります。 ※取扱者欄は当日の会場の準備、後片付けを行う方のご氏名を記入してください。		

会館施設利用規定

このたびは当会館施設をご利用いただきありがとうございます。
下記のとおりご利用上のお願いがございますので、よろしくお願い致します。

1. 使用に際しては、必ず会議室使用申込書をご記入の上、会館事務室に申込み許可を得てください。
2. 使用後は、原状復帰を原則とし、会場作り・整理等は使用者で行ってください。
3. 会議室使用料は、以下の通りです。(下表参照)
4. 会議室使用にあたっては、
申し込み記載内容と異なって使用されたとき、使用権を第3者に転売・譲渡・転貸されたと、
会場が喧騒になり他に迷惑を及ぼすとき、そのほか当会館が不相当と認めた場合は、直ちに
使用を中止させていただきます。

会議室使用料金（4月～5月、10月）							
時間 区分	収容人数	9：00～ 12：00	13：00～ 17：00	18：00～ 21：00	9：00～ 17：00	9：00～ 21：00	
会議室（大）	40名	5,500	5,500	5,500	9,900	13,200	
会議室（小）	12名	2,750	2,750	2,750	4,400	6,600	
会議室使用料金（6月～9月、11月～3月：空調機使用）							
時間 区分	収容人数	9：00～ 12：00	13：00～ 17：00	18：00～ 21：00	9：00～ 17：00	9：00～ 21：00	空調機使用料金
会議室（大）	40名	6,500	6,500	6,500	11,900	16,200	午前、午後、夜間で 区分（各1000円増）
会議室（小）	12名	3,250	3,250	3,250	5,400	8,100	午前、午後、夜間で 区分（各500円増）